

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:  
Директор АНПОО «КМТЭП»  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Онуфриенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В АНПОО «КМТЭП»**

г. Улан-Удэ  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее соответственно – Положение и Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и локальными актами Колледжа;

1.2. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности образовательной организации на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности Колледжа.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Колледже, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в Колледже.

1.4. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно Колледжем.

1.5. Результаты самообследования оформляются Колледжем в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже.

2.3. Подготовка отчёта о результате самообследования (далее Отчёт).

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится Колледжем ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчёта;
  - рассмотрение Отчёта на заседании Педагогического совета.
- 3.3. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение Колледжем сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.
- 3.4. В Колледже издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (Приложение 1).
- 3.5. Председателем рабочей группы является директор колледжа. В состав группы входят заместители директора колледжа, педагог-психолог, библиотекарь, главный бухгалтер и другие педагогические работники.
- 3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.7. В план проведения самообследования Колледжа включается:
- проведение оценки образовательного процесса, структуры управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания,
  - анализ показателей деятельности Колледжа.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

- 4.1. Организация самообследования в Колледже осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательного процесса:
- даётся развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
  - даётся общая характеристика Колледжа (полное наименование Колледжа, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);

– представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав Колледжа, и др.);

– представляется информация о документации организации (договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы учебных предметов, учебный план и др.);

– представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

4.3. При проведении оценки системы управления Колледжа:

– даётся характеристика сложившейся в Колледже системы управления;

– даётся оценка результативности и эффективности действующей в Колледже системы управления

– даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Колледже;

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

– анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

– проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;

– проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся Колледжа

4.5. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

– учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

– анализ нагрузки обучающихся;

– анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

– сведения о наполняемости группы;

– иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров Колледжа;

– количество педагогических работников, имеющих высшее и среднее специальное образование;

– количество преподавателей с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

– количество преподавателей, имеющих звания;

– укомплектованность кадров;

– возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

– система и формы организации методической работы Колледжа;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- иные показатели.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие её требованиям СанПиН
- соблюдение в Колледже мер пожарной и антитеррористической безопасности.

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях Колледжа.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценка качества образования;
- план работы Колледжа по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Колледже.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы,

передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформления результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

5.4. На предварительном рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам, проведённого в Колледже самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение педагогического совета.

5.6. Отчёт утверждается приказом директора Колледжа и заверяется печатью.

5.7. Отчёта размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

5.8. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора Колледжа.

Примерная форма приказа  
о проведении самообследования (с приложениями)

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О проведении самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования (приложение 1).
3. Утвердить план работы рабочей группы по проведению самообследования (приложение 2).
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на Педагогическом совете в срок до \_\_\_\_\_.
5. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте колледжа в срок до \_\_\_\_\_.
6. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Приложение 1 к приказу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по проведению самообследования

Руководитель  
рабочей группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

должность

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

должность